

# Vnitřní řád školní jídelny

ČJ: EMS/19/2021

**Eko Mateřská škola Dobřív, příspěvková organizace**

**Dobřív 140, 338 44**

**IČ: 60610301**

**Telefon: 371 783 478**

**Vedení: Jitka Frýaufová - ředitelka MŠ**

**- vedoucí ŠJ: Radka Mikulíková**

**- hlavní kuchařka: Lenka Koubíková**

**Každý strávník se ve vlastním zájmu seznámí s tímto vnitřním řádem školní jídelny!  
Objednáním stravy se zavazuje tyto podmínky respektovat a dodržovat!  
Informace ke stravování podává a případné stížnosti vyřizuje vedoucí ŠJ.**

## Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

### **1. Působnost a zásady směrnice**

Tato směrnice (dále jen *řád školní jídelny*) upravuje pravidla provozu školní jídelny určené ke stravování dětí, žáků a zaměstnanců školy (dále jen *školní jídelna*), vymezuje povinnosti stravovacího zařízení a školy, která tuto službu využívá pro své děti, žáky, zaměstnance a doplňkovou činnost.

### **Zásady směrnice:**

Provoz ŠJ se řídí vyhláškou č. 107/2005 O školním stravování ze dne 25. 2. 2005, FN /Metodikou spotřebního koše), Vyhláškou č. 84/2005 Sb., v platném znění, Vyhláškou č. 17/2008 Sb., v platném znění.

Novým školským zákonem 561/2004, zákonem O ochraně veřejného zdraví, 258/2000 Vyhláškou 137/2004 O hygienických požadavcích a zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologických závažných.

Vyhláškou 490/2000 ze dne 15.12. O rozsahu znalostí a dalších podmínkách k získání odborné způsobilosti v některých oborech ochrany veřejného zdraví.

Nářízení ES - od 1. 1. 2006, 852/2004 O hygieně potravin, ES 178/2002.

Rozsah poskytovaných služeb viz. Systém HACCP. Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici u vedoucí ŠJ. Jídelníček je sestavován na základě zdravé výživy a dodržování spotřebního koše sledovaných potravin.

- musí být vydána písemně
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy
- nesmí být vydána se zpětnou účinností
- vzniká na dobu neurčitou
- je závazný pro všechny zaměstnance
- ředitel školy je povinen seznámit zaměstnance s vydáním, změnou nebo zrušením této směrnice nejpozději do 15 dnů
- směrnice musí být přístupná všem zaměstnancům

## **2. Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, žáky, zákonnými zástupci dětí a žáků, pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci**

### **a. Práva dětí a žáků**

- Děti a žáci ZŠ mají právo na kvalitní a vyváženou stravu.
- Děti a žáci ZŠ mají právo na ochranu před sociálně patologickými jevy, diskriminací, nepřátelství a fyzické i psychické násilí.
- Děti a žáci ZŠ mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Děti a žáci ZŠ mají právo na zdravé životní prostředí ve školní jídelně.
- 

### **b. Povinnosti dětí a žáků**

- Děti a žáci mají povinnost dodržovat vnitřní řád školní jídelny a kuchyně.
- **Děti a žáci se ve školní jídelně chovají v souladu se společenskými pravidly - nestrkají do spolužáků a nepředbíhají, chovají se klidně a zbytečně nehlučí.**
- **Děti a žáci obědvají výhradně u stolu, po skončení oběda odnesou použité nádobí na určené místo pro špinavé nádobí, do jídelny vstupují bez svrchního oděvu, pokrývky hlavy a školní tašky.**
- Děti a žáci jsou povinni se řídit pokyny přítomných pedagogů a zaměstnanců školní jídelny.
- **Děti a žáci se nesmí dopouštět rasismu a šikanování.**

### c. Práva a povinnosti zákonných zástupců

- Zákonný zástupce má právo se informovat na provoz jídelny.
- Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte.
- Zákonný zástupce má povinnost včas uhradit stravné v určeném termínu.

### d. Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi a žáky, zákonnými zástupci a pracovníky školy

- Informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti, jsou důvěrné.
- Děti a žáci přicházejí do jídelny po ukončení výchovně vzdělávací činnosti společně s pedagogem, který zajišťuje dozor.

## 3. Ochrana majetku školy

1. Strávníci používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování, jsou povinni šetřit zařízení a vybavení školní jídelny.
2. Pedagogové vedou strávníky k ochraně majetku školy. Povinností všech zaměstnanců je chránit a nepoškozovat majetek školy.

## 3. Provoz jídelny

- Do jídelny platí přísný zákaz vstupu osob, které nemají objednanou stravu na příslušný den
- Podle § 4 odst. 9. vyhlášky 107/2005 Sb. O školním stravování.  
**Strávník má nárok na dotovanou stravu pouze v případě, že je přítomen ve školském zařízení**
- **Školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) i dětem/žákům/, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem.**  
Při vyzvedávání obědů do jídlonosičů je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole.  
Výdej jídla se provádí formou bezkontaktního výdeje z okna, v době 10.50 – 11.15 hodin pouze v mateřské škole.

## 5. Provozní doba

### a) v mateřské škole

ŠJ: 6.00-14.30 hodin

Pitný režim: 6.00-16.00 hodin

Ranní svačina: 8.45-9.15 hodin

Oběd: MD: 11.15-11.40 hodin

Oběd: SD: 11.40-12.00 hodin

Odpolední svačina: 14.15-14.25 hodin

Zaměstnanci: 11.00-13.00 hodin

Výdej do jídelnosičů: 10.50 - 11.15 hodin

### b) v základní škole

Výdej v ZŠ: 11.35 – 13.00 hodin

Stravovací dobu je nutno dodržovat z důvodu přestávky mezi jednotlivými jídly a dle systému HACCP.

Možnost přídatků jídla, kdykoliv o to strážník požádá při výdeji stravy.

Možnost doplnění nápojů na oddělení v průběhu celého dne.

## 6. Výše stravného:

Ceny stravného pro jednotlivé kategorie se řídí vyhl.107/2005 Sb. o školním stravování platná od 8. 3. 2005 příloha č. 2.

Do věkových skupin jsou strážníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle bodů 1-4.

<b>DENNÍ JÍDLO 3-6 LET</b>	<b>FN KČ /DEN /STRÁVNÍK</b>	<b>V ROZMEZÍ</b>
přesnídávka	9,-	6-9,-
oběd	20,-	14-25,-
svačina	9,-	6-9,-
Včetně celodenního pitného režimu		
<b>Celkem</b>	<b>38,-</b>	
<b>DENNÍ JÍDLO 7/11 LET</b>	<b>FN KČ/DEN /STRÁVNÍK</b>	<b>V ROZMEZÍ</b>
Včetně celodenního pitného režimu		
oběd	28,-	16-32,-
Včetně celodenního pitného režimu		
<b>Celkem</b>	<b>28,-</b>	
<b>Denní jídlo 11/15 let</b>	<b>FN /den /strážník</b>	<b>V rozmezí</b>
oběd	31,-	19-34,-
<b>Celkem</b>	<b>31,-</b>	
<b>Cizí strážníci</b>	<b>FN/den/strážník</b>	<b>V rozmezí</b>
oběd	80,-Kč	

### **Cena odkoupených obědů:**

finanční normativ + věcná režie + mzdová režie = **80,- Kč**

### **7. Způsob úhrady stravného:**

- Děti - bezhotovostní platební styk - souhlas k inkasu ve prospěch č.ú.181832550/0300 (zpráva pro příjemce – jméno dítěte)  
Ve výjimečných případech – hotovostně u vedoucí ŠJ
- Doplňková činnost - fakturou
- Platby probíhají zpětně, strávníkům jsou účtovány skutečně odebrané obědy.  
Termín placení - probíhá inkasem k 20. v měsíci.

**Při nezaplacení stravného v daném termínu do 25. dne v měsíci nebo u neuhrazených plateb, nepředložení dokladu o úhradě nejpozději do 29. dne v měsíci, nebude strávník na stravování přihlášen v následujícím měsíci. Nezaplátí-li včas, bude žák vyloučen ze stravování do zaplacení dlužné částky. Pokud dojde k opakovanému neuhrazení stravného, bude dítě úplně vyloučeno ze stravování. Dle školského zákona 561/2004 Sb. § 35.**

### **8. Přihlášení strávníků:**

Zákonný zástupce vyplní přihlášku ke stravování a číslo účtu, ze kterého bude platba inkasována a odevzdá ředitelce mateřské školy.

### **9. Odhlašování stravy**

#### **a) v MŠ:**

- **Vždy do 8.00 hodin**
- **Svátky a prázdniny jsou automaticky odhlášeny, pokud není provoz MŠ**
- **Odhlašování na tel.č. 371 783 478**

#### **b) Odhlašování dětí ZŠ a cizích strávníků:**

- **Odhlášení stravy vždy den předem do 16.00 hodin.**
- **Žáci mají nárok na dotovanou stravu 1. den nepřítomnosti ve škole**
- **Strava jim bude vydána do jídlonosičů v MŠ v době od 10.50-11.15 hodin**
- **Svátky a prázdniny jsou automaticky odhlášeny žákům ZŠ**
- **Cizím, pokud není provoz MŠ.**
- **Odhlašování na tel. č. 371 783 478**

### **Závěrečné ustanovení:**

- **Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí ŠJ, tel. 371 783 478**
- Zrušuje se předchozí znění Provozního řádu školní jídelny č.j.: EMS/24/2019 ze dne 26.8.2019, platný od 1.9.2019. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým a skartačním řádem školy.
- S vnitřním řádem školní jídelny jsou seznámeni všichni při zahájení nového školního roku, případně po jeho doplnění
- Je vyvěšen na nástěnce u ved. ŠJ, jídelně MŠ a ZŠ, na webových stránkách ZŠ a MŠ.
- Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2021

V Dobřívě dne 31.8.2021

Jitka Frýaufová - ředitelka

Radka Mikulíková – vedoucí ŠJ